

地産地消「とやまの旬」応援団提案活動支援事業費補助金交付要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、富山県補助金等交付規則（昭和37年富山県規則第10号。以下「規則」という。）第21条の規定に基づき、地産地消「とやまの旬」応援団提案活動支援事業費補助金（以下「補助金」という。）の交付に関し必要な事項を定めるものとする。

(補助金の交付)

第2条 知事は、地域に根ざした地産地消活動を育成するため、地産地消「とやまの旬」応援団が実施する提案活動事業に要する経費に対し、予算の範囲内において、補助金を交付するものとする。

(交付対象経費及び補助率等)

第3条 補助金の交付の対象経費及び補助率、補助金の限度額は別表に定めるとおりとする。

(交付申請書)

第4条 規則第3条に規定する補助金交付申請書（様式第1号）に添付すべき書類の様式は、次の表のとおりとする。

書 類	様 式	部 数	提 出 期 限
事業計画書	様式第2号	1部	別に定める
団体等概要書	様式第3号		
収支予算書	様式第4号		

(交付条件)

第5条 規則第5条の規定により補助金の交付に付する条件は、次に掲げるとおりとする。

- (1) 補助事業の内容又は補助事業に要する経費の配分の変更をする場合においては、知事の承認を受けること。ただし、補助対象経費の20パーセント以内の経費配分の変更については、この限りではない。
- (2) 補助事業を中止し、又は廃止する場合においては、知事の承認を受けること。
- (3) 補助事業が予定の期間内に完了しない場合又は補助事業の遂行が困難となった場合においては、速やかに知事に報告して、その指示を受けること。
- (4) 補助事業者は、補助金と補助事業に係る予算及び決算との関係を明らかにした帳簿その他の証拠書類を整理し、補助事業完了の日の属する年度の翌年度から起算して5年間保存しておくこと。

(実績報告書)

第6条 規則第12条に規定する実績報告書(様式第5号)に添付すべき書類の様式等は、次の表のとおりとする。

書 類	様 式	部 数	提 出 期 限
実施報告書 収支決算書	様式第6号 様式第7号	1部	事業完了の日から30日以内又は 当該年度の末日のいずれか早い日

(補助金の概算払)

第7条 補助事業者は、補助金の概算払を受けようとするときは、補助金概算払請求書(様式第8号)を知事に提出しなければならない。

(その他)

第8条 この要綱に定めるもののほか必要な事項は、別に定める。

附 則

この要綱は、平成22年4月21日から施行する。

別表（第3条関係）

補助対象経費	内 容	補助率等
報 償 費	講師、専門家、アドバイザーなどへの謝礼 （事業実施主体構成員への謝礼を除く）	1 補助率 10分の10以内 2 補助金の限度額 100千円
旅 費	講師等の旅費、事業活動に必要な交通費	
消耗品費	各種資材（食材、苗など）、教材、サンプル代、 事業活動に必要な事務用品	
印刷製本費	資料・パンフレット・アンケート・看板等作成費 （有償配布する成果品等の製作費を除く）	
役 務 費	通信費、郵便代、保険料、作業工賃等	
使用料・賃借料	事業実施に必要な会場・施設の使用料、機械・備品 の賃借料、バス借上料等	
そ の 他	上記以外の経費で、特に必要と認められる経費	

※1 領収書、積算証明書などの支出内容を明確に証することができる書類により、その支出が確認できるものに限る。

※2 補助対象外となる経費

交付決定前の応募等に要した経費

経常的な経費（団体運営に係る事務所等賃借料、光熱水費、電話料、人件費等）

団体の構成員同士による会合の飲食費

様式第1号（第4条関係）

年 月 日

富山県知事 殿

住所

団体名

代表者職・氏名

印

年度地産地消「とやまの旬」応援団提案活動支援事業費補助金交付申請書

年度において、地産地消「とやまの旬」応援団提案活動支援事業を実施したいので、地産地消「とやまの旬」応援団提案活動支援事業費補助金として金 円を交付されるよう富山県補助金等交付規則第3条の規定により、次の関係書類を添えて申請します。

関係書類

- 1 事業計画書
- 2 団体等概要書
- 3 収支予算書
- 4 その他関係書類（事業の実施内容が具体的にわかる資料など）

地産地消「とやまの旬」応援団提案活動支援事業 事業計画書

【企業・団体名】

事業名	
事業目的	
事業実施期間	
事業場所	
事業費	
事業内容	※事業の具体的な内容が分かるよう、詳細に記載してください。

※参考となる資料があれば、併せて添付すること。

様式第3号（第4条関係）

団 体 等 概 要 書

項 目	内 容			
団体・法人等名				
代表者氏名				
所在地	(〒 -)			
連絡先	TEL		FAX	
	E-mail			
設立年月日				
設立目的				
組織形態	法人（ ）・任意団体・その他（ ）			
会員数	人			
主な活動実績				
事業担当者	氏 名			
	住 所			
	TEL			

※規約等がある場合は添付してください。

※必要に応じて参考となる資料を添付してください。

様式第5号（第6条関係）

年 月 日

富山県知事 様

住所

団体名

代表者職・氏名

印

年度地産地消「とやまの旬」応援団提案活動支援事業費補助金実績報告書

年 月 日付け富山県指令農企第 号で交付決定のあった地産地消「とやまの旬」
応援団提案活動支援事業費補助金について、富山県補助金等交付規則第12条の規定によ
り、その実績を次の関係書類を添えて報告します。

関係書類

- 1 事業実績書
- 2 収支決算書
- 3 その他関係書類（活動実績を明らかにする資料など）

地産地消「とやまの旬」応援団提案活動支援事業 事業実績書

【企業・団体名】

事業名	
事業費	
事業の実施内容	※事業の具体的な内容が分かるよう、詳細に記載してください。
事業の実施による効果	
今後の展開	

※参考となる資料があれば、併せて添付すること。

様式第8号（第7条関係）

年 月 日

富山県知事 様

住所

団体名

代表者職・氏名

印

年度地産地消「とやまの旬」応援団提案活動支援事業費補助金概算払請求書

年 月 日付け富山県指令農企第 号で交付決定のあった地産地消「とやまの旬」応援団提案活動支援事業費補助金について、下記により金 円を概算払によって交付されるよう請求します。

記

年 月 日現在

補助金交付 決定額①	既受領額	今回請求額	概算払い 予定額計②	備考 ②／①
円	円	円	円	%